
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4335 de 2025	
Nombre completo del contratista: Nelson Steven Correa Villada	
Documento de identificación: 1.010.116.790 de Cali	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  31/oct/2025	Fecha terminación  07/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.795.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$ 0	\$ 0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7983980710 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1796493388 Operador: SOI Fecha de Pago: 23 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.4335-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recrea-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ción y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398

1. Participar en la ejecución y seguimiento de las actividades y eventos deportivos liderados por la Secretaría, garantizando la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del sistema de gestión de calidad y participación ciudadana.

1.1 Participó en el seguimiento a ejecución de le las actividades y los eventos garantizando la planeación estratégica de acuerdo a los procedimientos y normatividad vigente a los eventos denomina-dos “Tenis ATP/WTa y Carrera Ingenio Run” desarrollados y liderados por la secretaria del deporte y la Recreación.


2. Proyectar, para revisión y firma del supervisor o del abogado designado por la Secretaría, los borradores de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, solicitudes de información y demás requerimientos provenientes de entidades de control, otras dependencias, organismos externos o ciudadanos, relacionados con el área de eventos deportivos.

2.1 Proyectó respuesta allegadas al area de eventos para temas de análisis de viabilidad de eventos a desarrollar y demás solicitudes por parte de entidades externas y/o ciudadanos, en los siguientes radicados de ingreso:

- 202541620100032292
- 202541620100031922
- 202541620100031292

3. Realizar el seguimiento sistemático a los compromisos adquiridos en los comités semanales de eventos, así como a los plazos legales y administrativos de las solicitudes y requerimientos asignados Igualmente, revisar la normativa aplicable (decretos, resoluciones, manuales de contratación, entre otros) con el fin de informar oportunamente al equipo sobre los requisitos relevantes para la estructuración y ejecución de los eventos.

3.1 Realizó el seguimiento al semáforo en excel para el análisis a los plazos legales y administrativos de solicitudes y requerimientos allegados mediante radicación de ventanilla única al area de eventos de la secretaria del deporte y la recreación, durante la ejecución del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Realizó seguimiento al evento de mujer en la reunión llevada a cabo el día 05 de noviembre de 2025, con la líder de eventos, subsecretario para el fomento deportivo y demás integrantes de equipo técnico, para el evento que se pretende desarrollar en el mes de noviembre 2025, que hace parte de la Ficha BP de eventos en el indicador “Beneficiarias con eventos deportivos y recreativos para mujeres de Santiago de Cali.”

4. Asistir a los comités técnicos, jurídicos o de seguimiento de eventos a los que sea convocado por el supervisor o líder del proyecto

4.1 Asistió al comité de mesa de seguimientos a eventos el día 05 de octubre de 2025, citado por la líder del area, con el fin de afianzar dinámicas y mejorar la comunicación asertiva entre eventos a desarrollarse, en la reunión se toman medidas de contingencia, se proyectan compromisos y ajustes para que los eventos cuenten con toda la etapa pre-con-pos contractual efectiva.

5. Organizar, clasificar y archivar la documentación jurídica y administrativa generada en el área de eventos. Esto incluye la gestión de expedientes de eventos, la consolidación de respuestas a requerimientos y la elaboración de informes documentales que sirvan como soporte para la supervisión y control del proyecto.

5.1 Realizó el cargue al Drive designado por la líder del area, el requerimiento técnico de bienes y servicios en la etapa de estructuración del evento denominado “Carrera Rio Cali Version 36”, documento que hace parte del anexo jurídico y administrativo del evento.


MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN  
EN EL SIGUIENTE LINK:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1oOZ1p4mrYD1GrAzPtUrk9hz8o3Lb8iz1?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 07 de noviembre 2025